

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Торопецкого муниципального округа  
Кудрявцевская основная общеобразовательная школа



Приказ № 95 от «08» 2023г.

**План мероприятий по организации школьного питания  
в МБОУ Кудрявцевской ООШ**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                             | Сроки          | Ответственные                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| 1        | Издание приказ по организации горячего питания                                          | Сентябрь       | Директор школы                                   |
| 2        | Изучение нормативных документов вышестоящих организации по вопросам организации питания | В течении года | Администрация школы                              |
| 3        | Утверждение положений по питанию                                                        | Сентябрь       | Директор школы                                   |
| 4        | Составление графика приема пищи                                                         | Сентябрь       | Директор школы                                   |
| 5        | Согласование ежедневного меню.                                                          | Сентябрь       | Директор школы                                   |
| 6        | Составление и утверждение списков детей в ТЖС                                           | Сентябрь       | Ответственный за питание, классные руководители. |
| 7        | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока                                | Ежедневно      | Ответственный за питание                         |
| 8        | Контроль за качеством поставляемых продуктов, сроками реализации поставляемых продуктов | Ежедневно      | Ответственный за питание                         |
| 9        | Контроль за организацией питания                                                        | Ежедневно      | Ответственный за питание                         |
| 10       | Организация охвата горячим питанием учащихся школы                                      | В течении года | Ответственный за питание, классные руководители  |

|    |                                                                                                          |                        |                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 11 | Контроль за качеством приготовления блюд                                                                 | В течении года         | Ответственный за питание                        |
| 12 | Составление актов при обнаружении нарушений и доведение содержание актов до организаторов питания.       | По мере необходимости  | Комиссия по контролю                            |
| 13 | Проведение классных часов о здоровом питании. Беседы о правильном питании и о важности горячего питания. | Один раз в четверть    | Ответственный за питание, классные руководители |
| 14 | Проведение родительских собраний о важности горячего питания в жизни школьника.                          | Приказ директора школы | Директор школы, ответственный за питание        |
| 15 | Анкетирование родителей и учащихся по вопросу качества питания в школьной столовой.                      | Октябрь, март          | Ответственный за питание                        |