



План методической работы МБОУ Кудрявцевская ООШ

2025-2026 учебный год

**Д.Озерец
2025г**

Методическая тема: **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения»**

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка; создание условия для реализации в школе Национальной программы «Образование».

Задачи:

- Осуществлять координацию действий школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного

процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога

2. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

3. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями.

4. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Технологическое обеспечение:

1. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Размещение в личных кабинетах на платформе «Моя школа» методических наработок учителями школы;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

2. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.

3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Работа методического совета.

3. Работа предметных и творческих объединений учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обеспечение выполнения учебных программ.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Анализ качественного уровня кадров
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

МО учителей предметников	МО классных руководителей
--------------------------	---------------------------

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Директор Руководители МО
5	Контроль за работой МО	в течение года	директор
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х к защите итоговых индивидуальных проектов.	апрель, май	учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Директор и учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	директор
13	Аттестация педагогов	в течение года	директор

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				

1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Корректировка и утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	директор	Утверждение плана методич. работы школы
3.	Назначение руководителей ШМО	Август-сентябрь	директор	Приказ
5.	Корректирование базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективных планов аттестации и курсовой переподготовки	Сентябрь	директор	Учёт педагогических кадров, график прохождения аттестации и КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	директор	Нормативно-правовая база организации
7.	Комплектование УМК школы в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения	Ежегодно	директор	Изучение Федерального списка учебников и УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение планов работы ШМО на 2025-2026 уч. год.</p> <p>2) Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025 –2026 уч. год.</p> <p>3) Обсуждение вопросов по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования.</p> <p>4) Составление графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>5) Обсуждение вопроса о проведении промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6) Утверждение текстов административных контрольных работ на первую четверть 2025-2026 учебного года.</p> <p>7) Планирование организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p>	Август	директор	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025– 2026 учебный год,
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1) Подведение итогов школьного</p>	Ноябрь	директор	Справка о результатах 5

	<p>этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2) Анализ выполнения учебных программ за I четверть.</p> <p>3) Изучение демоверсий ОГЭ 2026 года.</p> <p>4) Оформление стендов и наглядной информации по ГИА-2026.</p> <p>5) О проведение конкурса методических разработок «Педагогический автограф».</p> <p>6) Утверждение заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК.</p> <p>7) Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p>		руководители ШМО	<p>смотр – конкурса кабинетов и мониторинга.</p> <p>Утверждение заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК</p>
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1) Выполнение учебных программ за II четверть.</p> <p>2) Итоги конкурса методических разработок «Педагогический автограф».</p> <p>3) О проведении предметных недель в рамках месячника открытых уроков.</p> <p>4) Рассмотрение вопроса об утверждении тем групповых итоговых проектов для учащихся 5-8 классов, индивидуальных итоговых проектов для обучающихся 9 классе.</p> <p>5) Об утверждении заданий и сроков проведения контрольных работ.</p>	Январь	директор	<p>Справка о результатах конкурса методических разработок</p> <p>Утверждение тем проектов, заданий и сроков проведения контрольных работ</p>
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Анализ выполнения учебных программ за III четверть.</p> <p>2) Итоги проведения предметных недель в рамках месячника открытых уроков.</p> <p>3) Краткий отчет педагогов-наставников о работе</p> <p>4) Комплектование школьной библиотеки УМК в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>5) Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.</p>	Март	директор	<p>Выявление возникших проблем при введении обновленных ФГОС, определение путей их решения.</p>
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>1) Анализ участия учителей в</p>	Май	директор	<p>Подведение итогов</p>

	профессиональных конкурсах. 2)Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 4)Подготовка отчета о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 5)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.			методической работы школы Разработка проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе на платформе «Моя школа»	В течение года (по запросам учителей)	директор	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Калужской области.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение методических материалов школы.	В течение года	директор	Обзор новинок
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5.	Использование ИКТ при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6.	Создание собственных презентаций, разработка уроков.			
Инновационная деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО (4 кл), ФГОС ООО (8 кл). Реализация обновленных ФГОС НОО (1-3 кл.), ООО (5-7 кл.),	В течение года	Администрация,	Организация образовательного пространства школы
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам школьных предметов.	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	директор	Перспективный план курсовой

	педагогов школы			подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы,	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2025-2026 уч. год	Май	директор	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 уч. году	Май	директор	Перспективный план курсовой подготовки на 2026-2027 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение профессионального мастерства педагогов
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Ознакомление с требованиями по подготовке материалов для аттестации»	Сентябрь	директор	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	директор	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	директор	Список аттестуемых в 2025-2026 учебном году
4.	Издание приказов ОУ по	В соответ-	Директор школы,	Приказы ∞

	аттестации в 2025-2026 учебном году на соответствие занимаемой должности	ствии с графиком проведения аттестации		
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	педагоги,	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	директор	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных педагогических конкурсах	Сентябрь	директорР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя,	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя,	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	учителя	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом на уровне школы: открытые уроки в рамках месячника открытых уроков; конкурса методических разработок; выступление на заседаниях ШМО.	В течение года	Педагоги школы	Практическое применение опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Повышение педагогического мастерства

Работа с пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению	Сентябрь	директор	Создание условий
----	-------------------------	----------	----------	------------------

	школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ			для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Назначение наставника	по необходимости	директор	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки прибывших педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	директор	
4.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, май	директор	
5.	Посещение специалистами уроков, внеклассных мероприятий по предмету у опытных коллег	В течение года	директор	
6.	Посещение уроков пришедших педагогов	В течение года	директор	
7.	Мониторинг удовлетворенности пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	директор	
8.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	директор	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	директор	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Защита индивидуальных и групповых проектов учащимися 1-9 классов	Апрель	Учителя-предметники, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	директор	Определение участников районных
6.	Участие в школьном, муниципальном и региональном	Октябрь-январь	педагоги	

	этапах Всероссийской олимпиады школьников			олимпиад
7.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	директор	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. 	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководит., педагог-психолог</p>	
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года.	директор	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновлен-	В течение года.	Директор, педагог-психолог	Оказание методической помощи.

	ным ФГОС НОО, ООО и СОО.			
3.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП по ФГОС.	В течение года.	директор	Оказание методической помощи.
4.	Формирование плана ВШК	До 1 сентября 2025 года.	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	До 1 сентября 2025 года	Администрация	План ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у школьников эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.