



**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования
Муниципального общеобразовательного учреждения Кудрявцевская основная
общеобразовательная школа
на 2025- 2026 учебный год.**

Цель: Повышение эффективности и качества образовательных услуг через реализацию комплексного плана мероприятий, включающего обновление образовательных программ, повышение квалификации персонала, внедрение современных технологий и активное взаимодействие с родителями и общественностью.

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение профессионализма педагогов и управленческого состава.
3. Развитие цифровой образовательной среды.
4. Обеспечение доступности образовательных услуг.
5. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, акциях, проектах.
6. Мониторинг качества образования обучающихся.
7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Работа с учителями, учащимися и родителями по повышению объективности оценки образовательных результатов.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
----------	-------------	-------	---------------	-----------------------------	----------------------

1.	Детальный анализ соответствия результатов ВСОКО и результатов внутренней оценки качества.	август	Заместители директора	Выявление педагогов, допустивших несоответствие, и причин несоответствия	приказ о дисциплинарном нарушении
2.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса.
3.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
4.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц.педагог, педагог- психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. Педагога, педагога-психолога

5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам.директора по ВР и зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Совещание при зам.директоре, совещания при директоре
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре

7.	Информационная Работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур(ГИА, PISA, ВПР, ДР).	По мере необходимости, по графику	Зам.директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам.директора по УВР
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -ДР	По графику	Зам.директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре, справки
9.	Организация и ведение элективных курсов, курсов по выбору полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя предметники, зам.директора поУВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональн ых потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре

10.	Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя предметники , зам.директора по УВР	Успешная ГИА	Совещание при директоре
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администраци я	Повышение качества преподавания Предметов (9кл.- математика, обществознание, информатика; 11кл.- информатике, физика, биологии, химии	Совещание при директоре
12.	Организация родительского лектория по вопросам ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в Течение года	Зам.директора, классные руководители	Повышение уровня просветительско й деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов

13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участия в семинарах, вебинарах и конференциях.	В течение года	Зам.директор по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
15.	Внедрение наставничества для молодых и вновь принятых педагогов.	В течение года	Зам.директор по УВР, учителя-наставники	Повышение удовлетворённости образовательными услугами у учащихся и родителей.	Отчет
16.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
17.	Анализ результатов ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Апрель-май	Зам.директора по УВР, учителя предметники	Устранение пробелов ЗУН учащихся	Педсовет, совещание при директоре
18.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, Протоколы ШМО

19.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на Основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
20.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам.директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
21.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	В Ш К

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. – Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.

Сентябрь	-Проведение диагностики с целью Выявления обучающихся с рисками Учебной не успешности. -Классификация обучающихся с рисками учебной не успешности в соответствии с причинами учебных затруднений и распределение их на группы. -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. - Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. - Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	-Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание Плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
Октябрь	- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, заседаний ОМО по предметам. -Анализ списка предметов по выбору Учащихся 9,11 классов,выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими. -Участие детей в олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания Дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2026.	-Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.
Ноябрь	-Подготовкаи участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть.	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».

Декабрь	-Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА- 2026. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Мониторинг образовательного процесса за 2 четверть.	-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения. -Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».
----------------	--	--

Январь	- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА- 2026. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров.	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
Март	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). -Мониторинг образовательного процесса за 3 четверть.	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2026.

Апрель	-Педагогический совет «Проведение ВПР 2026» - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА- 2026. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков
Май	-Анализ результатов ВПР. -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей–предметников за учебный год. - Мониторинг образовательного процесса за 4 четверть.	-Сокращение числа учащихся, окончивших 4 четверть(полугодие),год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	-Анализ результатов ГИА-2026.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2026-2027 учебному году.

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.

3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.

5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.

10класс	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и Требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.
----------------	--	---	---

11класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2026.
----------------	---	--	-----------------------------------

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классные руководители, учителя предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомств с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» Неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость Знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация Деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.

Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость Знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители ,учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных отметок
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель- Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2026года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2026.

5. Мероприятия по повышению объективности оценивания образовательных результатов

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
5.1. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
5.1.1	Посещение уроков по предметам в течение 2025-2026 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.1.2	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Ноябрь 2025	Заместители директора по УВР руководители ШМО

5.2 Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
5.2.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
5.2.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь2025-февраль2026	Заместители директор по УВР
5.2.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически	Учителя-предметники
5.2.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Заместитель директора поУВР, учителя-предметники
5.2.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.2.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.2.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора поУВР
5.2.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2025)	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
5.3 Работа с обучающимися			
5.3.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА	Октябрь2025	Заместитель директора поУВР
5.3.2	Групповые и индивидуальные консультации для Обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.3.3	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Заместители директора по УВР, социальный педагог, психолог
5.3.4	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4 Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
5.4.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь2025, ноябрь 2025, май2026, июль-август 2026	Заместитель директора по УВР
5.4.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Октябрь, декабрь 2025 года, март, апрель 2026 года	Учителя-предметники

5.4.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2025	Учителя-предметники
5.4.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР
5.4.5	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
5.4.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
5.5. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
5.5.1	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
5.5.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2025, ноябрь 2025, март-май 2026	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
5.6. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры Проведения ВПР			
5.6.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 5 человек)	Январь-февраль 2026	Заместитель директора по УВР,
5.6.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР педагогами-предметниками, участвующими в экспертизе ВПР	Октябрь-ноябрь 2025, апрель-май 2026	Администрация школы
5.7. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
5.7.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2025	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
5.7.2	Информирование родителей о процедуре	Сентябрь 2025, февраль-март 2026	Классные руководители
5.7.3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Заместитель директора по УВР
5.7.4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

5.7.5	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, заместитель директора поУВР
5.7.6	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора поУВР
5.7.7	Проверка работ ВПР в 4-8х классах на Школьном уровне коллегиально комиссией (в составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием общественного наблюдателя (по согласованию)	По графику	Муниципальный координатор
5.8. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
5.8.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
5.8.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации Вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы