

Утверждаю

Директор школы:
И. Горская



**План мероприятий по повышению объективности оценивания
образовательных результатов на 2024 - 2026 гг
МБОУ Кудрявцевская ООШ**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр) в школе и результатов ГИА	Август	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению Объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности Образовательных результатов обучающихся		
2.Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	директор .
2.2	Анализ результатов ГИА	Август	директор
2.3	Анализ результатов ВПр	Август	директор
2.4	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь	директор .
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По отдельному графику	директор
3.Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПр			

3.1	Посещение уроков по предметам в течение уч. года	В течение года	директор
3.2	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Ноябрь	директор
3.3	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Ноябрь	директор
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь - Февраль	директор .
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	директор
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	директор учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА	В течение года	директор
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 кл	В течение года по утвержденному графику	директор
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА)	В течение года по графику	директор

4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Учителя-предметники
4.10	Обновление банка ФОС. Разработка КИМ	Постоянно	Учителя-предметники
5.Работа с обучающимися			
5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА	Октябрь	Кл рук
5.2	Мониторинг условий организации ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь - ноябрь	Ответственный за информационную безопасность
5.3	Групповые и индивидуальные консультации для Обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Учителя-предметники социальный педагог, психолог
5.5	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
6.Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь ноябрь май июль-август	директор
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Октябрь, декабрь март	Учителя-предметники
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь	Учителя-предметники
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	директор
6.5	Проверка работ	По графику	Учителя-предметники

6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	директор
7.Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август ноябрь март-май	директор
8.Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	Январь-февраль	директор
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Октябрь-ноябрь , апрель-май	Администрация школы
9.Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март	директор
9.2	Информирование родителей о процедуре	Сентябрь февраль - март	Классные руководители
9.3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	директор
9.4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

9.5	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий,
9.6	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	директор
9.7	Проверка работ ВПР в 4-8х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в	По графику	

	составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием общественного наблюдателя (по согласованию)		директор
10. Работа с родителями			
10.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА	Октябрь - ноябрь	директор .
10.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА	В течение года	директор .
10.3	Работа с родителями обучающихся группы риска административные совещания	В течение года	директор
10.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим Профессиональные проблемы дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы