

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
КУДРЯВЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МБОУ Кудрявцевская ООШ)**

**172891, д. Озерец, д.8, Торопецкий м/о, Тверская область, тел/факс 848(268) 2-51-48**

**Утверждаю**



**Положение о школьном медиацентре**

**1.**

**Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Кудрявцевской ООШ (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

**1.1.**

Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

**1.2.**

Медиацентр является структурной единицей школы.

**1.3.**

Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

**1.4.**

Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

**1.5.**

Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

**2.**

**Цели и задачи медиацентра.**

**2.1.**

Цели медиацентра:

2.1.1.

Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2.

Популяризация школы в медиапространстве;

2.1.3.

Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;

2.1.4.

Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5.

Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2.

Основные задачи медиацентра:

2.2.1.

Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2.

Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3.

Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4.

Организация собственных медиасобытий;

2.2.5.

Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6.

Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7.

Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3.

**рганизация деятельности медиацентра и его состав.**

3.1.

Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2.

В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

### 3.3.

Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

### 3.4.

Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом . Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

### 3.5.

Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

### 3.6.

Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

### 3.7.

Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

### 3.8.

Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

### 3.9.

Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

### 3.10.

Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

### 3.11.

Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителя директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

#### 4.

##### **Основные направления деятельности медиацентра.**

###### 4.1.

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

###### 4.1.1.

Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стенах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

###### 4.1.2.

Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

###### 4.1.3.

Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

###### 4.1.4.

Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

#### 5.

##### **Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

###### 5.1.

Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

###### 5.2.

Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

###### 5.3.

Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

###### 5.3.1.

Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

###### 5.3.2.

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

###### 5.3.3.

Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

###### 5.3.4.

Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

###### 5.3.5.

Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

###### 5.3.6.

Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7.

Выйти из состава медиацентра;

5.3.8.

Входить в состав других объединений школы.

5.4.

Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1.

Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2.

Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3.

Регулярно посещать занятия;

5.4.4.

Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5.

Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6.

Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6.

**Ответственность**

6.1.

Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.

**Заключительные положения**

7.1.

Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2.

Срок действия положения не ограничен.

7.3.

По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

