
ПРИКАЗ

02.03.2020

№ 50

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Торопецкого района, в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 27. 02. 2020 №314/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8,11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Торопецкого района, в 2020 году в 4,5,6,7,8,11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Торопецкого района, в 2020 году, утверждённые Приказом Рособнадзора от 27. 12. 2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее-Приказ)» (приложение 1).
2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, расположенных на территории Торопецкого района, участвующих в ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах в 2020 году (приложение 2).
3. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Торопецкого района (далее – Порядок), в 2020 году (приложение 3).
4. Назначить муниципальным координатором, ответственным за обеспечение координации работ по проведению ВПР в общеобразовательных организациях, Хлюпта Н. Л., начальника отдела дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования.
5. Муниципальному координатору (Хлюпта Н. Л.):
 - 5.1. организовать работу по обеспечению участия общеобразовательных организаций, указанных в приложении 2, в ВПР в 2020 году;
 - 5.2. провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях Торопецкого района и представить в ГБУ ТО ЦОКО информацию в срок до 15. 05. 2020 г;
 - 5.3. организовать работу по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории Торопецкого района, в

2020 году.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, участвующих в проведении ВПР (приложение 2):

6.1.определить порядок организации и проведения ВПР;

6.2. утвердить расписание проведения ВПР в соответствии со сроками, установленными Приказом (приложение 1);

6.3. обеспечить проведение ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах в соответствии с расписанием;

6.4. назначить организатора, ответственного за проведение ВПР;

6.5.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее- ФИС ОКО), получение пароля доступа в личный кабинет ОО, получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;

6.6. обеспечить проверку работ обучающихся по стандартизированным критериям и загрузку результатов в ФИС ОКО;

6.7. обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6.8. обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31. 12. 2020 года;

6.9. провести детальный анализ полученных результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся;

6.10. представить в отдел образования расписание проведения ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах в срок до 03. 03. 2020 года.

7..Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Козлову Л.В.

Заведующий отделом образования

Н.В.Капитонова

Сроки проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах.

4 класс

- Математика — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).
- Русский язык (1 часть) — с 30 марта по 10 апреля (любой день).
- Русский язык (2 часть) — с 30 марта по 10 апреля (любой день).
- Окружающий мир — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).

5 класс

- История — с 30 марта по 10 апреля (любой день).
- Биология — с 30 марта по 10 апреля (любой день).
- Математика — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).
- Русский язык — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).

6 класс

- География — с 30 марта по 10 апреля (любой день).
- История — с 30 марта по 10 апреля (любой день).
- Биология — с 30 марта по 10 апреля (любой день).
- Обществознание — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).
- Русский язык — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).
- Математика — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).

7 класс Иностранный язык — с 30 марта по 10 апреля (любой день).

- Обществознание — с 30 марта по 10 апреля (любой день).
- Русский язык — с 30 марта по 10 апреля (любой день).
- Биология — с 30 марта по 10 апреля (любой день).
- География — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).
- Математика — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).
- Физика — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).
- История — с 13 апреля по 24 апреля (любой день).

8 класс

- Обществознание — 31 марта.

- Биология — 2 апреля.
- Физика — 7 апреля.
- География — 9 апреля.
- Математика — 14 апреля.
- Русский язык — 16 апреля.
- История — 21 апреля.
- Химия — 23 апреля.

11 класс

- Иностранный язык — 2-6 марта (любой день).
- География — 2-6 марта (любой день).
- История — 10-13 марта (любой день).
- Химия — 10-13 марта (любой день).
- Физика — 16-20 марта (любой день).
- Биология — 16-20 марта (любой день).

Перечень общеобразовательных организаций, расположенных на территории Торопецкого района, участвующих в ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах в 2020 году.

№п/п	Наименование ОО	Штатный режим в 4,5,6,7 классах	Режим апробации: класс/предмет	
			8 класс	11 класс
1	МБОУ ТР СОШ №1	+	Математика, русский язык	Английский язык
2	МБОУ ТР СОШ №2	+	Общество, география, химия, физика	география
3	МБОУ ТР ООШ №3	+	Математика, русский язык	
4	МБОУ ТР Краснополецкая СОШ	+	Русский язык, история	
5	МБОУ ТР Кудрявцевская ООШ	+	Русский язык, химия	
6	МБОУ ТР Октябрьская ООШ	+	география	
7	МБОУ ТР Плоскошская СОШ	+	Русский язык	история
8	МБОУ ТР Поженская СОШ	+	Русский язык, математика,	
9	МБОУ ТР Подгородненская ООш	+	Математика, общество	
10	МБОУ ТР Скворцовская СОШ	+	химия	география
11	ЧОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона	+	Русский язык, математика, биология, география, история	

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,
5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Торопецкого района, в 2020 году**

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций (далее - ОО) Торопецкого района.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР, Министерства образования Тверской области от 26. 02. 2020 №305/ПК «Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

4. Руководство проведением ВПР осуществляет МУ «Отдел образования администрации Торопецкого района» (далее – отдел образования).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ТО ЦОКО).

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

7. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся общеобразовательными

Общеобразовательными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

8. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и отдела образования не предусмотрено.

9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

Раздел II Участники ВПР

10. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4,5,6,7 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

11. В 2020 году в ВПР в режиме апробации участвуют обучающиеся 8,11 классов.

Обучающиеся 8 классов, для которых ВПР проводится впервые, принимают участие в ВПР по решению ОО.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР также по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

12. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III Организация проведения ВПР

10. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособрнадзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается

период времени, а также рекомендуемые даты проведения проверочных работ в данном классе по данному предмету.

11. Министерство:

14.1.1. назначает регионального координатора ВПР;

14.1.2. направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

14.2. Региональный координатор:

14.2.1. обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в 00 Тверской области;

14.2.2. оказывает консультационную поддержку муниципальным и школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

14.2.3. осуществляет мониторинг загрузки 00 электронных форм сбора результатов ВПР;

14.2.4. представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

14.2.5. проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.

12. Руководитель МОУО назначает муниципального координатора ВПР.

12.1. Муниципальный координатор:

12.1.1. осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

12.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

12.1.3. обеспечивает участие всех 00, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

15.1.3. осуществляет мониторинг загрузки 00 электронных форм сбора результатов ВПР;

15.1.4. осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в 00 при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

15.1.5. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях муниципального образования;

15.1.6. представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 15.05.2020 информацию по формам:

- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 2);

- «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3).

13. Руководитель 00 в целях координации проведения ВПР в 00 и обеспечения соблюдения графика работ:

1) назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в 00: технического специалиста, отвечающего за

кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

2) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3) организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

4) проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

5) обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6) обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV Проведение ВПР в 00

14. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в 00:

1) скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

Для каждой 00 варианты для проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 11 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР.

2) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

3) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;

6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в 00 по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

- 9) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- 10) обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;
- 11) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;
- 12) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в 00 по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;
- 13) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

18. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- 1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;
- 2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;
- 3) организуют выполнение участниками работы:
 - выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;
 - в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 4) выдают комплекты ВПР участникам;
- 5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;
- 6) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

19. Технический специалист 00 (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

Раздел V Проверка ВПР

20. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

21. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

21.1. В состав школьной комиссии входят представители администрации 00, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР;

22. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI

Обеспечение объективности результатов ВПР

23. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

23.1. проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

23.2. по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

23.2.1. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

23.2.2. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

23.2.3. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

23.2.4. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

23.2.5. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

24. Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII Использование результатов ВПР

Раздел VII Использование результатов ВПР

25. По итогам проведения ВПР:

25.1. Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы 00 в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

25.2. Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы 00 муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;
- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями 00 и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

25.3. Региональный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы 00 региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- проводит анализ результатов ВПР по показателям:

- 1) доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;
- 2) доля обучающихся с «высокими» результатами;
- 3) средний процент выполнения заданий ВПР;
- 4) типичные затруднения в разрезе учебных предметов;
- 5) динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года (2018-2020 гг.);
- 6) соответствие отметок ВПР и школьных отметок;
- 7) обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; доля обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в 00 по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);
- 8) анализ по кластерам 00 и др.;

- представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;

- направляет аналитические материалы в ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей», муниципальные органы управления образованием для оказания методической поддержки, в том числе 00 с низкими результатами;

- проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

25.4. Министерство:

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;

учитывает результаты ВПР при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

